

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej / dyplomowej studentów Politechniki Koszalińskiej

zawarte w dniu w Koszalinie pomiędzy Politechniką Koszalińską, reprezentowaną przez: mgr inż. Marzenę Damięcką-Suchocką – kierownika praktyk studenckich na kierunku Geodezja i Kartografia Wydziału Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji Politechniki Koszalińskiej, zwaną dalej Uczelnią,

a:

.....
(nazwa zakładu pracy i adres)

reprezentowanym przez Pana/Panią;

.....
zwanym dalej zakładem pracy,

dotyczącym studenta:

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Stosownie do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści.

§ 1

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) przyjęcia studenta na praktykę zawodową / dyplomową na podstawie skierowania uczelni,
- 2) ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany na uczelni program praktyki,
- 3) udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie przebiegu praktyki,
- 6) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia określając ramowy program przebiegu praktyki,
- 2) udzielenia studentowi wytycznych przygotowujących studenta do uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez zakład pracy harmonogramu przebiegu praktyki,
- 3) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- 4) bezzwłocznego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w zakładzie pracy a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki.

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład pracy)